

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА
ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
БРОЈ: 06-39/2020-01
ДАТУМ: 04.12.2020.
ТЕМЕРИН

Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Темерин, на основу члана 10. став 5. и члана 12. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", број 36/2015, 44/2018 др.Закон и 95/2018), на седници одржаној 04.12.2020. године,

МИШЉЕЊЕ

Комисија даје позитивно мишљење на Годишњи план рада -за 2021. годину инспекција из изворне надлежности Општине Темерин.

Мишљење доставити: Одељењу за инспекцијске послове, пореској инспекцији, а/а и објавити на интернет страници инспекције.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА ИНСПЕКЦИЈАКЕ
ПОСЛОВЕ


Тамара Карановић дипл.инг.



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА КООРДИНАЦИЈУ
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА


Гордана Бараћ дипл.правник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ТЕМЕРИН
Одељење за буџет, финансије и трезор
Одсек локалне пореске администрације
Број: 43-83/2020-05
Датум: 26.11.2020. године
Темерин

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА ПРАВНА ЛИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

Општи подаци:

Број инспектора: 1

Прописи по којима се поступа:

ЗАКОНИ:

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, број 80/2002, 68/2014, 105/2014, 91/2015, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018 и 86/2019)
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС”, број 26/2001...68/2014, 95/2018, 99/2018 и 86/2019)
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС” број 36/2015, 44/2018 и 95/2018)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС” број 30/2010 и 18/2016 и 95/2018)

ПОДЗАКОНСКА АКТА

- Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према количини загађења, односно степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности (“Сл. Гласник РС”, број 29/2019)
- Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности (“Сл. гласник РС”, број 86/2019 и 89/2019)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Темерин”, број 4/2019),
- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина (“Службени лист општине Темерин”, број 4/2019),

- Закључак о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020.годину на територији општине Темерин („Службени лист општине Темерин", број 22/2019)
- Одлука о елементима за утврђивање пореза на имовину за подручје општине Темерин („Службени лист општине Темерин", број 14/2013 и 17/2014),
- Одлука о локалним административним таксама („Службени лист општине Темерин", број 18/2018)

Годишњи план инспекцијског надзора пореског инспектора Општинске управе Темерин, Одсека локалне пореске администрације за 2021. годину досноси се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, број 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова пореског инспектора за правна лица у 2021. години, непосредне примене закона и прописа, те праћење стања на територији општине Темерин у смислу евидентирања, контроле и наплате изворних прихода, и то за обавезе којим се дуже правна лица и предузетници.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора пореског инспектора је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у Локалну самоуправу Темерин:

- Непосредна примена закона и других прописа
- Спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
- Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
- Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга, односно из Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле обаљају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама Одсека на територији општине Темерин.

Послови инспектора:

Врши пореску контролу и надзор на основу Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на имовину, Закона о финансирању локалних самоуправа, Закона о инспекцијском надзору, као и инспекцијски надзор на основу Одлука и других подзаконских аката донетих на основу поменутих Закона. У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности или поводом примедбе пореских обвезника обавезан је да прима писмене пријаве обвезника, по њима поступа и у складу са својом надлежношћу, о уоченим чињеницама приликом инспекцијског надзора сачињава записник. У току поступка обавезан је да поштује и примењује одредбе Закона о упштем управном поступку и Уредбе о канцеларијском пословању.

Врши унос и обраду предмета у електронској форми кроз информациони систем. Обавља послове пореске контроле. Спроводи поступак провере правилности испуњавања пореских обавеза. Обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода којима се задужују правна лица и предузетници.

Контролише формалну исправност, потпуност пореске пријаве и других извештаја које порески обвезник доставља. Формира базе података за правна лица и предузетнике који имају имовину, односно обављају делатност на територији општине Темерин. Стара се о ажурирању пореске базе и упарује са другим доступним информацијама, када записнички идентификује пореког обвезника који није поднео пореку пријаву даје предлог за утврђивање пореске обевезе.

Пружа правну помоћ и објашњења пореским обвезницима, односно правним лицима и предузетницима од значаја за испуњење пореске обавезе. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Ради уједначавања праксе инспекцијског надзора порески инспектор размењује међусобна искуства са пореским инспекторима из више различитих општина како би се подједнако односили у сличним ситуацијама.

Приказ активности пореског инспектора по месецима:

МЕСЕЧНИ ПЛАН

ЈАНУАР

- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке
- Праћење прописа и вршење других административних послова по налогу руководиоца из области локалних изворних прихода.

ФЕБРУАР

- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке
- Утврђивање обавезе решењем за накнаду за коришћење јавне површине
- Учествовање у штампи и дистрибуцији уплатница пореским обвезницима у смислу дуга на рачунима изворних локалних прихода.

МАРТ

- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке.
- Утврђивање обавезе решењем за накнаду за коришћење јавне површине за оглашавање.

АПРИЛ

- Контрола поднетих пореских пријава пореза на имовину правних лица и предузетника ППИ-1- провера тачности, потпуности и усклађености са законом података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и налагање отклањања неправилности у контролисаним пореским пријавама.
- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке.
- Утврђивање обавезе решењем за накнаду за коришћење јавне површине за оглашавање
- Утврђивање обавезе решењем за накнаду за заштиту и унапређивање животне средине
- Праћење прописа и вршење дугих административних послова по налогу руководиоца из области локалних изворних прихода.

МАЈ

- Контрола поднетих пореских пријава пореза на имовину правних лица и предузетника ППИ-1- провера тачности, потпуности и усклађености са законом

података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и налагање отклањања неправилности у контролисаним пореским пријавама.

- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке
- Утврђивање обавезе решењем за накнаду за заштиту и унапређивање животне средине
- Учествовање у штампи и дистрибуцији уплатница пореским обвезницима у смислу дуга на рачунима изворних локалних прихода

ЈУН

- Контрола поднетих пореских пријава пореза на имовину правних лица и предузетника ППИ-1- провера тачности, потпуности и усклађености са законом података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и налагање отклањања неправилности у контролисаним пореским пријавама.
- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке.

ЈУЛ

- Контрола поднетих пореских пријава пореза на имовину правних лица и предузетника ППИ-1- провера тачности, потпуности и усклађености са законом података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и налагање отклањања неправилности у контролисаним пореским пријавама.
- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке.
- Утврђивање обавезе решењем за накнаду за коришћење јавне површине.

АВГУСТ

- Контрола поднетих пореских пријава пореза на имовину правних лица и предузетника ППИ-1- провера тачности, потпуности и усклађености са законом података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и налагање отклањања неправилности у контролисаним пореским пријавама.
- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке
- Утврђивање обавезе решењем за накнаду за коришћење јавне површине
- Учествовање у штампи и дистрибуцији уплатница пореским обвезницима у смислу дуга на рачунима изворних локалних прихода.

СЕПТЕМБАР

- Контрола поднетих пореских пријава пореза на имовину правних лица и предузетника ППИ-1- провера тачности, потпуности и усклађености са законом података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и налагање отклањања неправилности у контролисаним пореским пријавама.
- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке.
- Утврђивање обавезе решењем за боравишну таксу
- Утврђивање обавезе решењем за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

ОКТОБАР

- Контрола поднетих пореских пријава пореза на имовину правних лица и предузетника ППИ-1- провера тачности, потпуности и усклађености са законом података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и налагање отклањања неправилности у контролисаним пореским пријавама.
- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника

- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке.
- Утврђивање обавезе решењем за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

НОВЕМБАР

- Контрола поднетих пореских пријава пореза на имовину правних лица и предузетника ППИ-1- провера тачности, потпуности и усклађености са законом података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и налагање отклањања неправилности у контролисаним пореским пријавама
- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке.
- Учествовање у штампи и дистрибуцији уплатница пореским обвезницима у смислу дуга на рачунима изворних локалних прихода.

ДЕЦЕМБАР

- Контрола поднетих пореских пријава пореза на имовину правних лица и предузетника ППИ-1- провера тачности, потпуности и усклађености са законом података исказаних у пореској пријави, као и пореском билансу, рачуноводственим извештајима и налагање отклањања неправилности у контролисаним пореским пријавама
- Контрола плаћања пореских обавеза правних лица и предузетника (издавање опомена и покретање поступка принудне наплате)
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника
- Доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате, а по захтеву странке
- Праћење прописа и вршење других административних послова по налогу руководиоца из области локалних изворних прихода.

Порески инспектор за правна лица
Милијана Радосављевић



РЕБУЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ТЕМЕРИН
Одељење за буџет, финансије и трезор
Одсек локалне пореске администрације
Број: 43-84/2020-05
Датум: 26.11.2020.
Темерин

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

Општи подаци:

Број инспектора: 1

Прописи по којима се поступа:

ЗАКони

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији (“Службени гласник РС”, број 80/2002, 68/2014, 105/2014, 91/2015, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/18 и 86/2019)
- Закон о порезима на имовину (“Службени гласник РС”, број 26/2001...68/2014, 95/2018, 99/2018 и 86//2019)
- Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС” број 36/2015, 44/2018 и 95/2018)
- Закон о општем управном поступку (“Службени гласник РС” број 30/2010, 18/2016 и 95/2018)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- Закључак о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Темерин (“Службени лист општине Темерин”, број 22/2019)
- Одлука о елементима за утврђивање пореза на имовину за подручје општине Темерин (“Службени лист општине Темерин”, број 22/2019)

Годишњи план инспекцијског надзора пореског инспектора Општинске управе Темерин, Одсека локалне пореске администрације за 2021. годину доноси се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС”, број 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова пореског инспектора за физичка лица у 2021. години, примене закона и прописа, евидентирање пореских пријава, контроле и наплате пореза на имовину, за који се дуже физичка лица.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора пореског инспектора је повећање ефикасности и транспарентности, јачање поверења грађана у Локалну самоуправу Темерин кроз:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Циљ Годишњег плана

Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. спровођење планираних мера и активности деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који представљају основу приликом приступања инспекције.

Послови и задаци из делокруга обављају се плански, сваког радног дана у седишту локалне самоуправе који су у складу са текућим обавезама Одсека на територији општине Темерин.

Послови инспектора за физичка лица

Порески инспектор врши контролу и надзор на основу Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на имовину, Закона о финансирању локалних самоуправа, Закона о инспекцијском надзору, као и инспекцијски надзор на основу Одлука и других подзаконских аката донетих на основу поменутих Закона. Порески инспектор проверава законитост у раду и правилност пореских обавеза од стране пореских обвезника и по потреби обавља послове теренске контроле, ажурира базу података и припрема решења за утврђивање пореза на имовину физичких лица за достављање и води евиденцију о току достављања-појединачно уноси податак о датуму достављања решења, даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, разматра и припрема одговарајући акт по службеној дужности и захтевима за отпис по основу застарелости у складу са законом, повраћај и прекњижавање средстава. Такође, предузима мере ради наплате и обезбеђења наплате пореског дуга установљивањем заложног права на покретним и непокретним стварима пореског обвезника, припрема нацрте решења о принудној наплати, сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли, даје обавештења и саветује пореске обвезнике, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.

Приказ активности пореског инспектора по месецима:

МЕСЕЧНИ ПЛАН

ЈАНУАР

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РР1-2 од јавних бележника и других лица;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину

физичких лица;

- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода.

ФЕБРУАР

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода;
- Израда и слање обавештења о стању пореске обавезе за I квартал текуће године по основу пореза на имовину физичких лица о стању пореске обавезе за I квартал.

МАРТ

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица.
- Масовни разрез пореза на имовину физичких лица за 2021. годину;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода.

АПРИЛ

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода.

МАЈ

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;

- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода;
- Израда и слање обавештења о стању пореске обавезе за II квартал текуће године по основу пореза на имовину физичких лица о стању пореске обавезе за II квартал.

ЈУН

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода.

ЈУЛ

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода.

АВГУСТ

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода;

- Израда и слање обавештења о стању пореске обавезе за III квартал текуће године по основу пореза на имовину физичких лица о стању пореске обавезе за III квартал.

СЕПТЕМБАР

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода.

ОКТОБАР

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода.

НОВЕМБАР

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;
- Доношење решења о одлагању плаћања дуговог пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица.
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода;
- Израда и слање обавештења о стању пореске обавезе за IV квартал текуће године по основу пореза на имовину физичких лица о стању пореске обавезе за IV квартал.

ДЕЦЕМБАР

- Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава РРІ-2 од јавних бележника и других лица ;
- Контрола плаћања пореских обавеза физичких лица, издавање опомена и покретање поступка принудне наплате;
- Отпис дуга по основу застарелости, а по захтеву пореског обвезника;

- Доношење решења о одлагању плаћања дуговног пореза на рате, а по захтеву странке;
- Рад са странкама, пружање информација и правне помоћи у вези пореза на имовину физичких лица;
- Праћење прописа, вршење другх административних послова по налогу шефа из области локалних изворних прихода.



Порески инспектор за физичка лица
Срдић Нина